

# EXECUTIVO

## REUNIÃO EXTRAORDINARIA DO EXECUTIVO

Nº17/2026

Aos onze dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, reuniu em Sessão Extraordinária, o Executivo da Junta de Freguesia de Castelo Branco, na sua Sede, sita no Largo do Espírito Santo, Nºs 41 e 42 em Castelo Branco. -----

Estiveram presentes os seguintes membros: -----

José Pires-----

José Bernardino-----

Francisco Lourenço-----

Maria da Luz Lopes-----

Carlos Almeida-----

Susana Bártolo-----

Não esteve presente, Sílvia Resende. -----

A abertura da reunião ocorreu pelas 18.30 horas sob indicação do Sr. Presidente com a seguinte

**Ordem de Trabalhos:** -----

### 1. PERÍODO DA ORDEM DO DIA

#### ○ **Estratégia de comunicação da Junta de Freguesia de Castelo Branco**

O Presidente apresentou, como elemento introdutório, um Estudo da Comunicação da JFCB, realizado durante os meses de março / abril (Anexo 1) cujas conclusões foram as seguintes: -----

- Pessoas inquiridas: 250 / 110 homens (< 50 = 40 / > 50 = 70); 140 mulheres (< 50 = 65 / > 50 = 75):

Aprovam o modelo e as formas de comunicação da JFCB — 25,7%. -----

Não aprovam o modelo e as formas de comunicação da JFCB — 5,4%. -----

Não sabem, por falta de acesso fácil à informação, como analisar o modelo e as formas de comunicação da JFCB — 68,9%. -----

## EXECUTIVO

Perante estes dados, que permitem concluir haver necessidade de melhorar o modelo e as formas de comunicação da JFCB, foi decidido analisar para posterior decisão na reunião ordinária do Executivo de dia 18 de maio de 2026, as seguintes sugestões: -----

Para melhorar o modelo e as formas de comunicação institucional, deve a Junta de Freguesia de Castelo Branco, proceder ao seguinte: -----

1 - Procurar promover uma abordagem comunicacional integrada (Multicanal) através da publicação trimestral de um Boletim Informativo da Freguesia em papel e online (acompanhando os momentos de prestação de informações à Assembleia de Freguesia). -----

2 — Estabelecer mecanismos e procedimentos comunicacionais de mediação com a CS regional e local através de:-----

2.1. Conferências de imprensa quadrimestrais. -----

2.2. Press reases por evento / atividade. -----

2.3. Flyers / cartazes comunitários por evento / atividade / programas e projetos em lugares estratégicos, associações, escolas, etc.-----

2.4. Anúncios e reportagens para atividades relevantes da JFCB. -----

3 - Criar mecanismos de gestão comunicacional do site institucional, das aplicações móveis e das redes sociais através de: -----

3.1. Campanhas de conscientização, eventuais pesquisas de opinião e fóruns online, que incentivem a participação ativa dos cidadãos nas ações e decisões da autarquia, através de conteúdos audiovisuais geradores de informação e promoção das atividades da JF, centrados no engajamento comunitário (reels e podcasts).-----

4 - Divulgar as plataformas simplificadas e amigáveis onde os cidadãos podem apresentar propostas e participar ativamente ((já existentes no site da freguesia). -----

5 - Estabelecer porta-vozes da autarquia para áreas específicas através das Assembleias Comunitárias. -----

## EXECUTIVO

6 - Garantir o alinhamento comunicacional entre os diferentes canais e plataformas a utilizar pela JFCB, com relevância para a Identidade Visual da JFCB através de: -----

6.1. Padronização e utilização de maneira consistente em todos os materiais e plataformas do(s) logotipo(s) e elementos visuais institucionais, para criar uma imagem institucional forte e confiável e aumentar a credibilidade junto da comunidade. -----

6.2. Escolher as cores e a tipografia por forma a tê-las permanentemente alinhadas com a identidade da autarquia, facilitando a sua identificação. -----

7 - Realizar formação específica na área da comunicação institucional (Media Training). -----

8 - Contratar (tarefa, avença ou outra forma) técnicos de comunicação com competências que garantam a eficácia da mensagem e possam agir rapidamente em situações de risco mediático. -

Não havendo mais assuntos a tratar, foi pelo Sr. Presidente declarada encerrada a reunião da qual se lavrou a presente Ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelo Presidente e pelo Vogal. -----