

EXECUTIVO

REUNIÃO ORDINÁRIA DO EXECUTIVO

Nº20/2021

Aos quatro dias dos mês de agosto de dois mil e vinte e um, reuniu em Sessão Ordinária, o Executivo da Junta de Freguesia de Castelo Branco, na sua Sede, sita no Largo do Espírito Santo, N.ºs 41 e 42 em Castelo Branco. -----

Estiveram presentes os seguintes membros: -----

Leopoldo Rodrigues-----

Paula Teixeira-----

Francisco Lourenço-----

Joaquim Abrantes-----

Fátima Santos-----

Paulo Bernardino-----

Nuno Machado-----

A abertura da reunião ocorreu pelas 09H00 sob indicação do Sr. Presidente, com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

I. PERÍODO DA ORDEM DO DIA

- **Aprovação de Atas**

O Executivo deliberou por unanimidade adiar este ponto. -----

- **Informações**

O Executivo fez o balanço do II Encontro de Música e Poesia Roiz, tendo o mesmo sido considerado bastante positivo. -----



EXECUTIVO

TESOURARIA E FINANÇAS

○ **Indicadores Financeiros**

Foi apresentada a execução financeira da Freguesia à data de 31.07.2021. -----

Total receita corrente: 367 701, 05€. -----

Total receita capital: 13 764,00€. -----

Total da receita obtida: 381 465,05€. -----

Total despesa corrente: 235 068,03€. -----

Total despesa capital: 36 955,58€. -----

Total da despesa realizada: 272 023,61€. -----

O saldo evidenciado à data no mapa diário de tesouraria é de: 397 727,06€. -----

Apoios Financeiros

- **Associação de Diabéticos da Beira Baixa**
- **Associação Granja Park**

O Executivo deliberou por unanimidade adiar estes pontos. -----

Outros Assuntos

- **CONSULTA PRÉVIA – EMPREITADA – “Reparação de Arruamentos e Requalificação do Estacionamento do Cemitério – TABERNA SECA – Deliberação de adjudicação e aprovação da minuta do contrato – art.º 73 e art.º 98, nº 1 do CCP.**

Aprovado por unanimidade. -----



EXECUTIVO

- **AJUSTE DIRETO – SERVIÇOS DE CALCETAMENTO EM LENTISCAIS** – Deliberação de adjudicação e dispensa da redução a escrito do contrato – art.º 73º e art.º 95, nº 1, al. a) do CCP.

Aprovado por unanimidade. -----

Não havendo mais assuntos a tratar, foi pelo Sr. Presidente declarada encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelo Presidente e pela Secretária. -----

O Presidente da Freguesia



Leopoldo Rodrigues

A Secretária da Freguesia



Paula Teixeira

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. The findings indicate that there are significant areas for improvement in the current processes, particularly in the areas of data accuracy and reporting efficiency.

4. The fourth part of the document provides recommendations for addressing the identified issues. These recommendations include implementing more robust data validation procedures and investing in more advanced data analysis software.

5. The fifth part of the document discusses the implementation of the recommended changes. This involves a detailed project plan, including a timeline, resource allocation, and a clear communication strategy to ensure a smooth transition to the new system.

6. The sixth part of the document provides a summary of the overall findings and conclusions. It emphasizes the need for ongoing monitoring and evaluation to ensure that the implemented changes are effective and that the organization continues to improve its data management practices.

7. The final part of the document includes a list of references and a list of appendices. The references provide additional resources for further reading, and the appendices contain supplementary data and detailed information related to the study.